PROTOCOL DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I ACCIÓ DAVANT ELS MALTRACTAMENTS I ELS ABUSOS SEXUALS A INFANTS I ADOLESCENTS

ASSOCIACIÓ ESPORTIVA CIUTAT VELLA

ÍNDEX

1. DADES IDENTIFICATIVES DE L'ENTITAT DEL REFERENT 3

2. MARC NORMATIU 4

2.1 Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència (LOPIVI) 4

2.2 Protocol per a la prevenció, detecció i acció dels maltractaments i dels abusos sexuals a infants i adolescents a les activitats esportives de la ciutat de Barcelona 4

2.3 Normativa municipal i bases de subvencions vigents 5

2.4 Altres disposicions normatives aplicables 5

3. OBJECTIU DEL PROTOCOL 7

4. ÀMBIT D'APLICACIÓ 9

5. PRINCIPIS RECTORS 11

5.1 Interès superior de l'infant 11

5.2 Prevenció i reducció de riscos 11

5.3 Confidencialitat 12

5.4 Transparència 12

6. MESURES DE PREVENCIÓ 13

CONTRACTACIÓ DE PERSONAL: CERTIFICAT NEGATIU DE DELICTES SEXUALS, CLÀUSULES CONTRACTUALS, DECLARACIÓ DE COMPROMÍS INDIVIDUAL I FORMACIÓ BÀSICA 15

A. CODI DE CONDUCTA ESPECÍFIC PELS/PER LES MENORS D'EDAT 16

B. CODI DE CONDUCTA ESPECÍFIC PELS FAMILIARS I/O TUTORS/ES LEGALS DELS/DE LES MENORS D'EDAT 18

C. CODI DE CONDUCTA ESPECÍFIC PEL PERSONAL TÈCNIC, MÈDIC, ADMINISTRATIU, VOLUNTARI, ETC. 19

ANÀLISI DE RISCOS 21

6.1 Conducta del personal 25

6.2 Ús d'espais 25

6.3 Xarxes socials, imatges i comunicació digital 25

6.4 Desplaçaments i pernoctacions 26

6.5 Contacte físic i obsequis 26

7. DETECCIÓ DE SITUACIONS DE RISC 27

7.1 Indicadors i situacions observables 27

7.2 Criteris d'actuació en la detecció 28

8. CIRCUIT DE NOTIFICACIÓ I ACTUACIÓ 30

8.1 Comunicació per escrit a la Persona Referent de Protecció....30
8.2 Informació a la direcció o presidència de l'entitat....30
8.3 Contacte amb Infància Respon (116 111)....30
8.4 Coordinació amb l'administració corresponent....31
8.5 Informació a la família....31
8.6 Principis transversals del circuit....31
9. COMUNICACIÓ EN SITUACIONS DE CRISI....32
9.1 Comunicació interna dins de l'entitat....32
9.2 Comunicació amb les famílies....33
9.3 Comunicació amb els mitjans de comunicació....33
9.4 Criteris generals de comunicació....34
10. SEGUIMENT I REVISIÓ....35
10.1 Registre de notificacions....35
10.2 Seguiment dels casos....35
10.3 Revisió anual del protocol....36
10.4 Formació del personal....36
ANNEX 1. TAULA DE VALIDACIÓ DEL COMPLIMENT DEL PROTOCOL....37
ANNEX 2. MODEL DE COMUNICACIÓ DE SOSPITA O EVIDÈNCIA....38
ANNEX 3. DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ INDIVIDUAL....39
GLOSSARI CONCEPTUAL....40
SISTEMA CATALÀ DE PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA....42
ORGANISMES DE REFERÈNCIA....44

1. DADES IDENTIFICATIVES DE L'ENTITAT DEL REFERENT

ENTITAT

- **Nom complet de l'entitat:** ASSOCIACIÓ ESPORTIVA CIUTAT VELLA
- **CIF**: G08941494
- **Adreça:** Carrer Maria Casas Mira 38 – 42
- **Municipi:** Barcelona
- **Telèfon i correu electrònic:** 933 02 28 77
- **Representant legal (nom i càrrec):** Isabel Garcia Borda (Presidenta)
- **Data d'aprovació del protocol:** 01 de Març de 2026

REFERENT DEL PROTOCOL

- **Nom i cognoms:** Anna Algueró Serraima
- **Càrrec:** Coordinador/a esportiva
- **Telèfon i correu electrònic**: 602 25 96 91 annaalguero@aeciutatvella.cat
- **Funcions assignades:** Garantir el compliment del protocol en totes les activitats; actuar com a punt de referència per al personal, famílies i infants; rebre i gestionar notificacions internes de sospita o risc; coordinar-se amb direcció i amb els serveis externs competents quan calgui; assegurar la correcta documentació i confidencialitat de les incidències; promoure la formació i sensibilització del personal en matèria de protecció; detectar situacions de risc i proposar millores; revisar i actualitzar el protocol periòdicament; i impulsar una cultura de bon tracte i seguretat dins l'entitat.

2. MARC NORMATIU

Aquest protocol s'elabora i s'aplica d'acord amb el marc normatiu vigent en matèria de protecció a la infància i l'adolescència, així com amb les directrius específiques establertes per l'Ajuntament de Barcelona en l'àmbit de les activitats esportives i educatives amb persones menors d'edat.

2.1 Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència (LOPIVI)

La Llei orgànica 8/2021 (LOPIVI) estableix un sistema integral de protecció de la infància i l'adolescència davant qualsevol forma de violència, incloent-hi els maltractaments i els abusos sexuals, tant en l'àmbit familiar com en l'àmbit educatiu, esportiu, de lleure i comunitari.

Aquesta llei introdueix, entre d'altres, les obligacions següents per a les entitats que desenvolupen activitats amb infants i adolescents:

- El deure general de prevenció de qualsevol forma de violència envers infants i adolescents.
- L'obligació de disposar de protocols d'actuació per a la prevenció, detecció i actuació davant situacions de violència.
- L'obligació de designar una persona referent de protecció dins l'organització, amb funcions específiques en matèria de prevenció i gestió de situacions de risc.
- El deure de comunicar qualsevol indici o sospita de violència a les autoritats competents, garantint sempre l'interès superior de l'infant.
- L'obligació de garantir la formació del personal que treballa amb menors d'edat en matèria de protecció i bon tracte.

Aquest protocol dona compliment a les obligacions establertes per la LOPIVI i s'emmarca dins del seu principi fonamental de tolerància zero davant la violència envers la infància i l'adolescència.

2.2 Protocol per a la prevenció, detecció i acció dels maltractaments i dels abusos sexuals a infants i adolescents a les activitats esportives de la ciutat de Barcelona

Aquest protocol s'alinea específicament amb el Protocol per a la prevenció, detecció i acció dels maltractaments i dels abusos sexuals a infants i adolescents a les activitats esportives de la ciutat de Barcelona, elaborat per l'Institut Barcelona Esports (IBE).

Aquest document estableix el marc de referència municipal per a totes les entitats que desenvolupen activitats esportives amb persones menors d'edat a la ciutat de Barcelona, i defineix:

- Els principis de prevenció i reducció de riscos en l'organització d'activitats esportives.

- Les mesures preventives estàndard en relació amb espais, relacions, ús de xarxes socials, desplaçaments, estades, comunicació i tracte amb infants i adolescents.
- Els criteris de detecció de situacions de maltractament o abús sexual.
- El circuit de notificació i coordinació amb els serveis competents, especialment amb Infància Respon (DGAIA) i amb l'Institut Barcelona Esports.
- Les funcions específiques de la Persona Referent de Protecció dins les entitats.
- Els procediments de comunicació en situacions de crisi o alarma social.

L'entitat assumeix aquest protocol municipal com a marc bàsic i comú d'actuació, i el desenvolupa i adapta mitjançant el present document, garantint-ne la correcta aplicació en el seu funcionament ordinari.

2.3 Normativa municipal i bases de subvencions vigents

Aquest protocol també dona compliment als requisits establerts per la normativa municipal de l'Ajuntament de Barcelona i per les bases reguladores de subvencions i convenis destinats a entitats que treballen amb infants i adolescents, especialment en l'àmbit esportiu, educatiu i de lleure.

De manera general, aquestes bases exigeixen a les entitats beneficiàries:

- Disposar d'un protocol de protecció a la infància i l'adolescència vigent i aprovat per l'òrgan de govern de l'entitat.
- Designar formalment una persona referent de protecció, amb dades de contacte accessibles.
- Acreditar que el personal coneix el protocol i n'ha signat el document d'acceptació.
- Garantir la informació a les famílies sobre l'existència del protocol.
- Disposar del certificat negatiu d'antecedents per delictes de naturalesa sexual de tot el personal que treballa amb menors d'edat, d'acord amb la normativa vigent.
- Aplicar criteris de bon tracte, prevenció i protecció com a condició per al finançament públic.

Mitjançant aquest protocol, l'entitat acredita el compliment d'aquests requisits i manifesta el seu compromís amb les polítiques públiques de protecció a la infància i l'adolescència impulsades per les administracions públiques.

2.4 Altres disposicions normatives aplicables

Llei 14/2010, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (LDOIA)

La Llei 14/2010 (LDOIA) estableix el marc general de protecció dels infants i adolescents a Catalunya, definint els drets, els deures i les mesures de prevenció, detecció i intervenció davant situacions de risc o desemparament. El present protocol s'ajusta als principis de bon tracte, interès superior de l'infant i corresponsabilitat institucional que estableix aquesta llei.

Normativa sobre protecció de dades (RGPD i LOPDGDD)

El tractament de dades personals derivat de l'aplicació d'aquest protocol s'ajusta al Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018 (LOPDGDD), garantint la confidencialitat, la seguretat i la limitació de finalitat en totes les actuacions.

Convenció sobre els Drets de l'Infant (ONU, 1989)

Aquest protocol s'inspira en els principis de la Convenció sobre els Drets de l'Infant (ONU, 1989), especialment en el dret a la protecció contra qualsevol forma de violència, abús o maltractament.

Reial Decret 1110/2015 – Registre Central de Delinqüents Sexuals

D'acord amb el Reial Decret 1110/2015, l'entitat garanteix la verificació del certificat negatiu d'antecedents per delictes de naturalesa sexual de totes les persones que treballen o col·laboren amb menors d'edat, com a mesura essencial de prevenció i seguretat.

3. OBJECTIU DEL PROTOCOL

L'objectiu general d'aquest protocol és establir circuits clars de prevenció, detecció i intervenció davant qualsevol situació que pugui vulnerar els drets dels infants i adolescents reconeguts en la Convenció sobre els Drets de l'Infant (ONU, 1989), promovent un entorn segur, protector i basat en el bon tracte, on es prioritzi sempre l'interès superior del menor. Els objectius específics que es persegueixen són els següents

Compromís institucional i marc d'actuació

- Mostrar el compromís de l'Associació Esportiva Ciutat Vella (AECV) amb la protecció dels infants i adolescents, definint les bases d'actuació que han de guiar totes les intervencions.
- Integrar la protecció a la infància i l'adolescència com un eix transversal del funcionament de l'entitat.
- Establir un marc d'actuació clar, sistemàtic i compartit per prevenir, detectar i actuar davant situacions de maltractament o abús sexual.

Prevenció i creació d'entorns segurs

- Prevenir qualsevol forma de maltractament, abús sexual o violència envers infants i adolescents.
- Afavorir el manteniment d'un entorn segur en què el personal de l'AECV i totes les persones vinculades a l'entitat respectin els drets dels infants i adolescents i vetllin activament per la seva protecció.
- Reduir al màxim les situacions de risc o d'ambigüitat en la relació entre persones adultes i infants o adolescents.
- Articular vies efectives per prevenir situacions de risc o violència que puguin atemptar contra els drets dels infants i adolescents.

Detecció i identificació de situacions de risc

- Facilitar la detecció precoç de possibles situacions de maltractament, abús sexual o altres formes de violència.
- Articular vies efectives per detectar, investigar i valorar situacions que puguin comprometre la seguretat o el benestar dels infants i adolescents.
- Dotar el personal de criteris clars per identificar indicadors de risc o sospita.

Comunicació, notificació i actuació

- Facilitar la comunicació i notificació dels supòsits de sospita o certesa de situacions de maltractament o abús sexual infantil.
- Garantir circuits de notificació i actuació clars, coneguts per tot el personal i coordinats amb els serveis competents.
- Comunicar les situacions de risc o violència als serveis de protecció corresponents, assegurant la diligència i la responsabilitat en totes les actuacions.

- Assegurar que totes les actuacions es regeixen pel principi de l'interès superior de l'infant, la mínima intervenció necessària, la confidencialitat i la transparència

Formació, sensibilització i cultura de bon tracte

- Garantir que totes les persones vinculades a l'AECV coneixen el contingut del protocol i n'assumeixen les responsabilitats.
- Dur a terme tasques regulars d'informació, conscienciació i formació en matèria de protecció, bon tracte i prevenció de la violència.

Responsabilitat, seguiment i confidencialitat

- Assegurar la responsabilitat a nivell intern, garantint que les persones que cometin actes que atemptin contra els drets dels infants i adolescents responguin legalment de les seves accions.
- Assegurar la confidencialitat i la correcta gestió i arxiu de la documentació relacionada amb possibles situacions de violència.
- Donar suport i empara al personal de l'entitat, proporcionant criteris clars d'actuació davant situacions complexes i contribuint a una cultura preventiva i protectora.

Aquest protocol te la finalitat d' establir un marc d'actuació clar, sistemàtic i compartit per a la prevenció, detecció i actuació davant qualsevol situació de maltractament o abús sexual que pugui afectar infants i adolescents vinculats a l'entitat, en el marc de les seves activitats esportives, educatives o de lleure. Mitjançant aquest document, l'entitat manifesta el seu compromís ferm amb la protecció integral de la infància i l'adolescència, assumint que la prevenció de la violència és una responsabilitat col·lectiva que implica totes les persones que formen part de l'organització, independentment del seu rol o funció.

En aquest sentit, l'entitat es compromet a:

- Integrar la protecció a la infància i l'adolescència com un eix transversal del seu funcionament.
- Dotar-se de mesures preventives clares i adaptades a la seva realitat organitzativa.
- Facilitar la detecció precoç de possibles situacions de maltractament o abús sexual.
- Garantir circuits de notificació i actuació clars, coneguts per tot el personal i coordinats amb els serveis competents.
- Vetllar per la formació i sensibilització del personal, el voluntariat i les persones col·laboradores.
- Assegurar que totes les actuacions es regeixen pel principi de l'interès superior de l'infant, la confidencialitat, la mínima intervenció necessària i la transparència.

Aquest protocol no només té una funció de protecció dels infants i adolescents, sinó també de suport i empara al personal de l'entitat, proporcionant criteris clars d'actuació davant situacions complexes i contribuint a una cultura organitzativa basada en la responsabilitat, la prevenció i el bon tracte.

4. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'aplicació objectiu del present Protocol s'estén a totes les situacions de risc o situacions de violència que atemptin contra els interessos i drets dels infants i adolescents que tinguin lloc durant activitat, interna i externa, desenvolupada per l'entitat.

És objecte de l'aplicació del protocol qualsevols infant, adolescent o persona jove que participa en les activitats proposades per les entitats de lleure. tenint en compte que en l'expressió genèrica d'infant i adolescent sempre s'entenen inclosos els infants i els adolescents amb discapacitat.

Aquest protocol és d'aplicació obligatòria a totes les persones que formen part de l'entitat esportiva o hi col·laboren, amb independència del tipus de vinculació, del càrrec o de la durada de la seva relació amb l'entitat, sempre que desenvolupin la seva activitat en un context on participin infants i adolescents.

PERSONES A LES QUALS S'APLICA EL PROTOCOL

El present protocol s'aplica a:

- Personal contractat de l'entitat esportiva, incloent-hi direcció, coordinació esportiva, entrenadors/es, tècnics/ques esportius/ves, monitors/es, preparadors/es físics, personal mèdic o de suport esportiu, i qualsevol altra figura professional que intervingui en activitats amb infants i adolescents.

- Persones voluntàries, tant si col·laboren de manera estable com puntual en activitats esportives, competicions, esdeveniments o estades.

- Persones en pràctiques, en formació o en procés d'aprenentatge (per exemple, estudiants de l'àmbit esportiu o educatiu), independentment de la seva edat.

- Membres de la junta directiva, presidència i òrgans de govern de l'entitat esportiva, en l'exercici de les seves funcions i responsabilitats.

- Col·laboradors externs i serveis subcontractats, incloent-hi professionals o empreses que prestin serveis a l'entitat (serveis mèdics, fisioteràpia, arbitratge, transport, activitats complementàries, campus, etc.) quan la seva tasca impliqui contacte amb infants o adolescents.

Aquest protocol és igualment aplicable a qualsevol persona que, de manera ocasional o puntual, tingui contacte directe o indirecte amb infants i adolescents en el marc de les activitats esportives organitzades o supervisades per l'entitat.

Així mateix, aquest protocol és aplicable en tots els espais, moments i contextos vinculats a l'activitat esportiva de l'entitat, incloent-hi entrenaments, competicions, desplaçaments, estades, activitats complementàries, actes públics, trobades informals i qualsevol altra situació

en què infants i adolescents puguin estar sota la responsabilitat directa o indirecta de l'AECV. L'entitat assumeix que la protecció dels menors no es limita únicament a l'activitat estrictament esportiva, sinó que s'estén a totes les interaccions, comunicacions i dinàmiques relacionals que es generen en el marc de la vida associativa.

ACTIVITATS ESPORTIVES I ESPAIS D'APLICACIÓ

El protocol s'aplica a totes les activitats esportives organitzades, gestionades o supervisades per l'entitat, tant si es desenvolupen de manera regular com puntual, i inclou, entre d'altres:

- Entrenaments i sessions esportives ordinàries.
- Competicions, partits, tornejos, lligues i trobades esportives.
- Activitats esportives extraescolars, escoles esportives, iniciació esportiva i tecnificació.
- Campus esportius, estades, colònies, concentracions i activitats amb pernoctació.
- Desplaçaments vinculats a l'activitat esportiva (viatges, sortides, competicions fora del municipi).
- Esdeveniments esportius, jornades, exhibicions o activitats obertes al públic.

Així mateix, el protocol és d'aplicació en tots els espais vinculats a la pràctica esportiva, incloent-hi:

- Pistes, camps, pavellons i sales d'entrenament.
- Vestidors, dutxes i lavabos.
- Sales de fisioteràpia, massatge o atenció mèdica.
- Espais d'atenció individual, reunions o entrevistes amb infants o adolescents.
- Entorns digitals gestionats per l'entitat esportiva, com ara plataformes de comunicació, aplicacions de missatgeria i xarxes socials corporatives.

El protocol és aplicable tant en instal·lacions pròpies de l'entitat esportiva com en instal·lacions municipals, federatives o cedides per tercers, així com en qualsevol altre espai on l'entitat exerceixi una funció de guarda, acompanyament o responsabilitat sobre infants i adolescents.

CARÀCTER OBLIGATORI I RESPONSABILITAT

El compliment d'aquest protocol és obligatori per a totes les persones incloses en el seu àmbit d'actuació. El seu coneixement i aplicació formen part de les responsabilitats inherents a la participació en l'activitat esportiva de l'entitat. El seu incompliment pot comportar l'adopció de mesures disciplinàries internes i, si escau, les actuacions legals o administratives corresponents.

5. PRINCIPIS RECTORS

Totes les actuacions derivades de l'aplicació d'aquest protocol, així com el funcionament ordinari de l'entitat esportiva en relació amb infants i adolescents, es regeixen pels principis rectors exposats a continuació.

L'entitat assumeix que la protecció dels infants i adolescents és una responsabilitat compartida que implica totes les persones que formen part de l'organització. Aquest principi estableix que cada membre , ja sigui personal contractat, voluntariat, col·laboradors externs o òrgans de govern, té el deure actiu de vetllar pel benestar dels menors, detectar possibles situacions de risc i comunicar-les pels canals establerts. La corresponsabilitat garanteix que la protecció no depèn d'una sola figura, sinó d'un compromís col·lectiu que reforça la seguretat, la vigilància i la capacitat de resposta de l'entitat davant qualsevol situació de violència.

5.1 Interès superior de l'infant

L'entitat esportiva situa l'interès superior de l'infant i de l'adolescent com a principi prioritari i transversal en totes les seves decisions, actuacions i procediments.

Això implica que, davant de qualsevol situació de dubte, sospita o detecció de maltractament o abús sexual, la protecció, la seguretat, el benestar físic i emocional i els drets de l'infant o adolescent prevaldran per sobre de qualsevol altre interès esportiu, organitzatiu, institucional o reputacional.

Aquest principi orienta tant les mesures preventives com les actuacions de detecció, notificació, intervenció i comunicació, garantint una resposta ajustada a les necessitats de cada infant o adolescent.

5.2 Prevenció i reducció de riscos

L'entitat esportiva assumeix la prevenció de la violència com una responsabilitat fonamental i contínua, integrada en l'organització i desenvolupament de les activitats esportives.

Aquest principi es concreta en:

- La identificació i reducció de situacions de risc o d'ambigüitat en la relació entre persones adultes i infants o adolescents.
- L'establiment de mesures preventives clares, conegudes per tot el personal i aplicables a espais, activitats, comunicacions i relacions.
- La promoció d'una cultura de bon tracte, respecte i seguretat dins l'entitat esportiva.
- La prevenció és entesa com una eina clau tant per protegir els infants i adolescents com per emparar el personal de l'entitat en el desenvolupament de la seva tasca.

5.3 Confidencialitat

L'entitat esportiva garanteix la confidencialitat de tota la informació relacionada amb situacions de sospita, detecció o confirmació de maltractament o abús sexual.

Aquest principi implica que:

- La informació només serà compartida amb les persones estrictament necessàries per garantir la protecció de l'infant o adolescent i l'aplicació correcta del protocol.
- Es respectarà la intimitat, la dignitat i la privacitat de les persones afectades en tot moment.
- El tractament de la informació es farà d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

La confidencialitat no implica ocultació, sinó una gestió responsable de la informació orientada a la protecció de l'infant.

5.4 Transparència

L'entitat esportiva actua amb transparència en la gestió de les situacions relacionades amb aquest protocol, garantint una comunicació clara, honesta i adequada a cada moment i destinatari.

Aquest principi comporta:

- Informar les famílies i les persones afectades sobre les actuacions que s'estan duent a terme, sempre que no perjudiqui la protecció de l'infant o adolescent.
- Facilitar que el personal conegui l'existència del protocol, el seu contingut i els circuits d'actuació.
- Coordinar-se amb els serveis i organismes competents, seguint els canals establerts.

La transparència contribueix a generar confiança, a reduir rumors o alarmes innecessàries i a garantir una gestió responsable i professional de les situacions de risc.

6. MESURES DE PREVENCIÓ

Prevenir la violència significa prendre mesures o disposar accions de manera anticipada per evitar que aquesta violència pugui ocórrer. La Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista[1], defineix la prevenció com el conjunt d'accions encaminades a evitar o reduir la incidència de la problemàtica de la violència masclista per mitjà de la reducció dels factors de risc, i impedir-ne així la normalització, i les encaminades a sensibilitzar la ciutadania en el sentit que cap forma ni manifestació de violència no és justificable ni tolerable (art. 3.c).

La prevenció de la violència té tres nivells:

- **Prevenció primària:** Eliminació de factors de risc, creació d'entorns segurs i promoció del bon tracte. Per això cal revisar totes les accions que duen a terme les entitats per tal de detectar on hi poden haver riscos, tant en l'àmbit dels espais i equipaments o la gestió d'espais on es fan les activitats fisicoesportives com en l'àmbit relacional.
- **Prevenció secundària:** Detecció i tractament primerenc. Per poder detectar casos hem de saber de què estem parlant per tal de poder aturar situacions que són inadequades i que no compleixen els estàndards del bon tracte. Importància de la formació i de la informació.
- **Prevenció terciària:** Tractament de les víctimes i el seu entorn. L'àmbit esportiu no té competència en aquest tipus de prevenció, però és important saber quins serveis hi ha al territori que ens puguin ajudar en casos de violència i, així, trobar l'assessorament adient per a cada cas.

L'esport i la pràctica esportiva ofereixen múltiples beneficis per a infants i adolescents, beneficis físics i aprenentatge de valors positius en la vida social (autocontrol, cooperació, afrontar el fracàs, cultura de l'esforç, entre altres), però en l'àmbit esportiu (com en qualsevol altre àmbit on convisquin infants, adolescents i persones adultes) també hi pot haver situacions de violència que s'han d'evitar.

L'entorn de l'AECV esdevindrà un espai segur i de confiança si la seva manera de fer es basa en una cultura de promoció dels drets, antimasclista, igualitària i antiracista, amb prevenció de les violències i amb bon tracte, entesa com el respecte a la diversitat i a les necessitats de cadascuna de les persones que participen en les activitats. En l'àmbit esportiu també es donen desigualtats estructurals que requereixen una proactivitat sistemàtica per aconseguir erradicar-les i posar en marxa accions preventives.

A continuació s'esmenten accions relacionades amb l'AECV que es poden dur a terme:

- ✓ Normes internes clares i sense excepcions per reduir les situacions de risc com: el codi ètic i el codi de conducta.
- ✓ Expulsar el personal si aquest vulnera les normes.
- ✓ Reduir les situacions de risc en activitats i espais (revisió d'elements arquitectònics i relacionals).

[1] Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista https://dogc.gencat.cat/ca/document-del-dogc/?documentId=491383

- ✓ Definir el rol del delegat o delegada de protecció i fer-lo constar al protocol.
- ✓ Revisar criteris de selecció de personal o voluntariat (si n'hi ha) i tenir en consideració la formació en prevenció de violències com a valor afegit.
- ✓ Reduir les situacions de risc en activitats i espais (revisió d'elements arquitectònics i relacionals).
- ✓ Fer accions de prevenció comunitària de les violències que fomentin mecanismes de responsabilització i rebuig de les famílies i els participants que mostrin comportaments agressius, intimidatoris, que reprodueixin estereotips i prejudicis de gènere i interseccionals en els esdeveniments esportius.
- ✓ Sensibilitzar i facilitar la formació del personal en la detecció de situacions de violència.
- ✓ Crear mecanismes de comunicació de situacions de violència accessibles per a infants o adolescents (bústia, adreça electrònica, entre altres) i establir en el protocol circuits àgils i obligatoris de comunicació en cas d'indicis o sospites.
- ✓ Difondre, donar a conèixer i fer recordatoris periòdics a tot el personal del reglament intern: el "Protocol per a la Protecció de Menors" i les normes pròpies de l'AECV (reglament de règim intern, reglament d'ús dels espais esportius, codis, entre altres).

DECÀLEG DE MESURES PER MINIMITZAR ELS RISCOS

Amb la finalitat de prevenir l'existència d'algun tipus de conducta que pugui ser considerada conducta violenta per part del personal de l'AECV en les activitats que es facin o, fins i tot, entre els mateixos infants o adolescents que hi participen, cal considerar les mesures següents per minimitzar les situacions que poder constituir risc o que es prestin a ambigüitats que poden donar peu a males interpretacions.

1. La mirada protectora del respecte i la garantia dels drets és prioritària en la relació entre el personal de l'AECV i infants i adolescents.
2. Treballar sempre que sigui possible en parelles pedagògiques, és a dir, que la tasca educativa en l'àmbit de l'esport no recaigui només en una persona. Seria ideal, però no necessari, que aquestes parelles fossin mixtes.
3. Totes les activitats que es duguin a terme han de tenir una base formativa i coeducativa amb perspectiva de gènere, LGTBI+ i infància, amb objectius clars que estiguin en consonància amb aquest protocol i els principis de l'entitat.
4. Qualsevol conversa o entrevista individual s'ha de fer en un lloc destinat a aquesta finalitat i que sigui visible des de l'exterior. En cas que sigui necessari fer entrevistes de manera regular, caldrà comunicar-ne els motius a la persona responsable de l'AECV, el coordinador o coordinadora o pares, mares o tutors legals.
5. Pel que fa al contacte físic, s'ha de ser clar i directe en la relació amb infants i adolescents. Tot i que l'educació afectiva és molt important per a un correcte desenvolupament, s'ha de respectar sempre el cos, l'autonomia física i emocional dels infants i adolescents i no forçar-los mai a fer mostres d'afecte si no ho volen. El contacte corporal és un element essencial en l'activitat física i l'esport: la proximitat corporal, tocar, donar copets o abraçar són accions que formen part de l'univers conductual de l'esport. Conèixer i entendre les emocions és una necessitat lligada al creixement tant dels infants com dels adolescents que fan esport. Sense contacte físic, l'expressió dels nostres sentiments (d'alegria, de suport d'equip, entre altres) no seria la mateixa. És claus establir diferències entre un contacte físic protocol·litzat de guiatge

per desenvolupar correctament la pràctica esportiva i un contacte físic que sigui abusiu físicament, emocionalment o sexualment.

6. Evitar el lliurament de regals i obsequis per part de figures de referència de l'àmbit esportiu com ara entrenadors i entrenadores, monitors i monitores a infants i adolescents, com fotos o altres objectes personals que puguin confondre la relació afectiva amb els infants i adolescents i persones amb discapacitat i puguin ser interpretats erròniament per aquests, les seves famílies o altres companys i companyes.
7. Evitar donar o sol·licitar números telefònics de mòbils, correus electrònics personals (no els de l'AECV) o altres dades sense el coneixement de pares, mares o tutors legals.
8. Informar tot el personal sobre l'ús adequat de les xarxes socials. Evitar les formes de violència que s'exerceixen utilitzant les xarxes socials, compartint la vida privada (dades personals, fotos) amb infants i adolescents.
9. Totes les autoritzacions que en donin pares, mares o tutors legals s'han de lliurar per escrit (les trucades telefòniques no serveixen).
10. Per a cada nova activitat que es faci, es farà una revisió dels possibles riscos i de les alternatives protectores.

CONTRACTACIÓ DE PERSONAL: CERTIFICAT NEGATIU DE DELICTES SEXUALS, CLÀUSULES CONTRACTUALS, DECLARACIÓ DE COMPROMÍS INDIVIDUAL I FORMACIÓ BÀSICA

El certificat de delictes de naturalesa sexual és el document oficial que acredita la manca de delictes d'aquest tipus. Es pot sol·licitar per internet o presencialment.

Per demanar el certificat de delictes de naturalesa sexual per internet es necessita un d'aquests certificats digitals: Cl@ve, DNI electrònic o certificat de la FNMT (Fábrica Nacional de Moneda y Timbre): Demanar el certificat

En alguns casos, després de fer la sol·licitud, has d'anar a una d'aquestes oficines per acreditar la teva identitat:

- Oficines de la FNMT
- Agència Tributària
- Oficines de la Seguretat Social
- Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)

Per demanar el certificat de delictes de naturalesa sexual presencialment cal demanar una cita a una oficina:

- Gerència Territorial del Ministeri de Justícia a Catalunya - Oficina d'Expedició de Certificats d'Antecedents Penals, Últimes Voluntats i Assegurances
- Delegacions i subdelegacions del Govern a Catalunya

I portar la següent documentació:

- Original o fotocòpia compulsada del DNI, targeta de residència, passaport, permís de conduir espanyol o document d'identificació comunitari o equivalent, en vigor, de la

persona representant del menor. Sempre que el document permeti la identificació al Registre CEntral de delictes de naturalesa sexual.

El **certificat s'obté al mateix moment o com a màxim en el termini de 10 dies hàbils.**

L'AECV s'assegurarà de que en tot el personal que tingui o pugui tenir contacte amb menors d'edats acrediti estar en possessió d'un certificat negatiu de delictes sexuals. Es sol·licitarà una còpia de dit certificat en el moment de la contractació, així com en qualsevol moment posterior de manera rutinària.

En els contractes celebrats després de l'entrada en vigor del present Protocol s'incorporarà una clàusula referent a la protecció dels infants i adolescents on s'expressi la necessitat de comprometre's amb la protecció de la infància i l'adolescència i la obligació d'assistir a la formació bàsica que es realitzi en la matèria.

Com ja s'ha apuntat anteriorment, tot el personal de l'AECV serà informat de l'existència i la necessitat de mostrar el seu compromís en respectar i complir degudament amb el present Protocol a través de la signatura de la Declaració d'Acceptació Individual.

CODIS DE CONDUCTA ESPECÍFICS

Per tal d'establir regles específiques pels diferents subjectes que participen o que estan involucrats a les activitats desenvolupades dins l'àmbit de l'AECV, s'han elaborat Codis de Conducta específics pels/per les menors d'edat, pels familiars dels/de les menors d'edat i pel personal tècnic, mèdic, administratiu, voluntari, etc. Els Codis de Conducta contindran les pautes de comportament d'obligat compliment per les persones subjectes vetllant d'aquesta manera per la consecució dels objectius del present Protocol.

L'incompliment del Codi de Conducta per part del subjecte obligat podrà suposar la imposició de les sancions disciplinàries que corresponguin.

A. CODI DE CONDUCTA ESPECÍFIC PELS/PER LES MENORS D'EDAT

L'AECV ha desenvolupat aquest Codi de conducta específics pels i per les menors d'edat per tal d'assegurar que tots ells siguin coneixedors dels compromisos de convivència amb els seus companys i companyes i amb el personal tècnic, administratiu, mèdic i qualsevol altra persona que estigui vinculada amb la seva activitat esportiva dins l'AECV.

Obligacions

- Respectar les normes de comportament del terreny de joc, gimnàs, vestuari i qualsevol altre espai que guardi relació amb la pràctica esportiva.
- Preguntar a l'entrenador/a o a una altra persona adulta responsable de l'AECV qualsevol dubte en relació amb els Codis de Conducta o amb la normativa d'ús dels espais.

- Respectar als companys i companyes i al personal tècnic, administratiu, mèdic, així com a qualsevol altra persona que estigui vinculada amb l'activitat esportiva dins l'AECV.
- No agredir ni abusar sexualment d'una altra persona.
- Informar a l'entrenador/a o a una persona adulta responsable de l'AECV si s'està sent víctima d'agressió o abús sexul o si es té coneixement que una altra persona ho està sent.
- No fer bullying:
    - Discriminant a algú per raó de sexe, raça, religió, edat, origen, llengua, discapacitat, identitat, orientació sexual, habilitat esportiva o altre.
    - Utilitzant les xarxes socials d'una forma inadequada per fer mal a una altra persona.
    - Insultar o humillar a una altra persona.
    - Barallant-se o fent mal a una altra persona, ja sigui física o mentalment.
- Informar a l'entrenador o a una persona adulta responsable de l'AECV si s'està sent víctima de bullying o si es té coneixement que una altra persona ho està sent.
- Fomentar el joc net i mantenir un comportament esportiu adequat en tot moment.
- Saludar als adversaris i als àrbitres degudament
- Acceptar amb esportivitat i respecte qualsevol decisió arbitral, compartint qualsevol dubte sobre la decisió de l'àrbitre amb l'entrenador/a.
- Respectar i no danyar les instal·lacions i/o material i mantenir-me en els llocs assignats per a la pràctica esportiva.
- No abandonar les instal·lacions esportives sense comunicar-ho a l'entrenador/a o a una altra persona adulta responsable de l'AECV.
- No fumar, no beure alcohol i no consumir drogues o substàncies dopants en les instal·lacions esportives.
- Assistir a l'entrenament amb el material i l'equipament necessaris i adequats per a la pràctica esportiva.
- Garantitzar la puntualitat en els entrenaments, competicions, tornejos i en qualsevol altra esdeveniment esportiu. En cas de retard, s'haurà d'informar amb temps a l'entrenador/a.
- Informar a l'entrenador/a de qualsevol lesió o condició mèdica abans o durant l'activitat esportiva.

Drets

- Disfrutar i desenvolupar les meves activitats esportives.
- Sentir-se segur/a a i tractat/da d'igual forma que els altres companys/es.
- No ser jutjat ni jutjada o discriminat ni discriminada per raó de sexe, raça, religió, edat, origen, llengua, discapacitat, identitat, orientació sexual, habilitat esportiva o altre.
- Participar en la presa de decisions sobre la pràctica esportiva, objectius i metodologies.
- Ser protegit o protegida de males conductes per part d'altres infants, adolescents i persones adultes.
- Parlar i ser escoltat o escoltada i ser pres o presa sèriament en cas de tenir preocupacions, inseguretats o pors.
- Saber a qui i com demanar ajuda si tinc preocupacions, inseguretats o pors.
- No patir les conseqüències negatives en cas d'informar d'algun problema.
- Abandonar la pràctica esportiva en el moment en el que ho decideixi.

B. CODI DE CONDUCTA ESPECÍFIC PELS FAMILIARS I/O TUTORS/ES LEGALS DELS/DE LES MENORS D'EDAT

L'AECV ha desenvolupat aquest Codi de conducta específic pels familiars i/o tutors/es legals dels menors d'edat al tenir els mateixos un paper rellevant en el desenvolupament esportiu, personal i social dels/de les esportistes.
Els pares, mares i/o persones responsables de la tutela dels infants i els adolescents han de vetllar per crear un entorn esportiu segur, positiu i inclusiu on totes les persones se sentin protegides i còmodes pel que han de promoure el desenvolupament de valors positius en l'esport mostrant una conducta adient.

Obligacions

- Respectar els Codis de Conducta, protocols i procediments de l'AECV i de les instal·lacions esportives.
- Assegurar perquè el menor respecti els Codis de Conducta, protocols i procediments de l'AECV i de les instal·lacions esportives.
- Assegurar que el menor respecti i no danyi les instal·lacions i /o material i mantenir-me en els llocs assignats per a la pràctica esportiva.
- Col·laborar i respectar el personal responsable de l'organització (entrenador/es, àrbitres, personal tècnic, personal administratiu, etc.)
- Acceptar les decisions press pels/per les entrenadors/es, àrbitres, etc., mantenir un comportament responsable i positiu a les grades i no mostrar ni dur a terme cap acte d'agressivitat física o verbal.
- Abstenir-me de fer fotografies o vídeos en els que apareixen menors d'edat.
- Absentir-me de realitzar un ús inapropiat de les xarxes socials.
- Informar a l'entrenador/a o a una persona adulta responsable de l'AECV si es té coneixement d'alguna acció o comportament que sigui sospitosa de posar en perill a menors d'edat.
- Complementar i entregar a l'AECV tots els documents de consentiment i similars que l'entitat requereixi per a la participació del/de la menor en l'activitat esportiva.
- Ser realista i absentir-se de presionar o generar expectatives a menors d'edat.
- Elogiar els seus esforços i la seva participació.
- Procurar que el menor tingui el material i l'equipament necessaris i adequats per l'activitat esportiva.
- Vetllar perquè el menor arribi puntual en els entrenament, competicions, tornejos i en qualsevol altra esdeveniment esportiu. En cas de retard , informar amb temps a l'entrenador/a.
- Informar a l'equip tècnic de qualsevol problema de salut que el/la menor tingui o hagi tingut recentment.

Drets

- Respectar els Codis de Conducta, protocols i procediments de l'AECV i de les instal·lacions esportives.
- Conèixer la identitat de l'entrenador/a, així com ser informat o informada de la persona o les persones que cuidaran i protegiran al menor d'edat.
- Saber que el/la menor està segur/a i protegit/da de qualsevol mala pràctica, violència, abús o similar.
- Ser informat de qualsevol problema o preocupació relacionada amb el/la menor.
- Parlar i ser escoltat o escoltada i ser pres o presa sèriament en cas de tenis preocupacions, inseguretats o port en relació amb el/la menor.

C. CODI DE CONDUCTA ESPECÍFIC PEL PERSONAL TÈCNIC, MÈDIC, ADMINISTRATIU, VOLUNTARI, ETC.

L'AECV ha desenvolupar aquest Codi de conducta específic pel personal tècnic, mèdic, administratiu, voluntari, etc. en tant que dit personal resulta d'important transcendència pel desenvolupament social, personal i social dels i de les menors d'edat.

Obligacions

- Informar als i a les menors dels seus drets o obligacions d'acords amb els Codis de Conducta, protocols i procediments de l'AECV i de les instal·lacions esportives.
- Considerar el benestar i la seguretat dels i de les esportistes una prioritat per sobre dels resultat esportius.
- Respectar la dignitat i els drets dels i de les esportistes.
- No mantenir o proposar mantenir relacions sexuals amb un o una menor d'edat i no fer comentaris de caràcter sexual.
- No establir un vincle emocional amb un o una menor d'edat en benefici propi.
- No participar ni permetre en jocs provocatius verbals i físics ni en jocs que impliquin contacte inapropiat dels genitals, pits, etc. amb els i les esportistes.
- No romandre tot sol o sola amb un o una menor d'edat en un espai tancat sense autorització dels pares, mares o tutors/es legals, excepte en situació d'urgència.
- No utilitzar un llenguatge no verbal amb connotacions sexuals (xiulets, mirades, etc.).
- No discriminar a ningú per raó de sexe, raça, religió, edat, origen, llengua, discapacitat, identitat, orientació sexual, habilitat esportiva o altre.
- Tractar a tots/es els/les menors amb igualtat i assegurar que tots els i les esportistes se sentin tractats d'aquesta manera.
- No fer bullying i actuar contra qualsevol conducta de bullying cap als i les esportistes.
- Respectar la intimitat i la vida privada dels i de les esportistes.
- No fer mal ús de la posició de confiança vers els i les menors i no presionar, atemorir o humillar a un o una esportista com a forma de control o similar.
- Crear un ambient i un espai esportiu adequat pel lliure desenvolupament dels/de les menors.
- Comunicar-se de forma constructiva i adequada amb els i les menors , escoltar als i les esportistes i fer-los ser part de la presa de decisions.

- Assegurar que els i les menors respectin i no danyin les instal·lacions i/o material i mantenir-me en els llocs assignats per la pràctica esportiva.
- Col·laborar i respectar el personal responsable de l'organització (entrenadors/es, àrbitres, personal tècnic, personal administratiu, etc.)
- Acceptar les decisions preses pels altres cossos tècnics i matenir un comportament responsable i positiu a les grades: no mostrar ni dur a terme cap acte d'agressivitat física o verbal.
- Absetnir-me de fer fotografies o vídeos en els que apareixen menors d'edat.
- Absentir-me de realitzar un ús inapropiat de les xarxes socials.
- Arribar amb suficient antelació a les activitats esportives amb menors d'edat i assegurar l'adopció de les mesures de protecció necessàries.
- Supervisar les activitats, els mètodes d'entrenament, les tècniques aplicables, etc.

Drets

- Gaudir de la meva feina i tenir recolzament i assessorament d l'AECV per tal de poder realitza les tasques en condicions òptimes de seguretat.
- Rebre informació i, si escau, formació sobre els procediments i protocols instaurats dins l'AECV
- Ser respectat o respectada, escoltat o escoltada i pres o presa en consideració en la presa de decisió en aquelles qüestions que afectin a la meva feina.
- A no ser pressionat/da o obligt/da a dur a terme accions o conductes contràries als Codis de Conducta, protocols i altres normatives de l'AECV.

ANÀLISI DE RISCOS

L'entitat esportiva adopta un conjunt de mesures preventives estàndard amb l'objectiu de reduir els riscos de situacions de maltractament o abús sexual, evitar ambigüitats en la relació entre persones adultes i infants o adolescents, i garantir entorns esportius segurs, respectuosos i lliures de violència.

Aquestes mesures són d'aplicació obligatòria per a tot el personal, voluntariat, persones en pràctiques, membres de la junta directiva i col·laboradors externs.

ACTIVITAT	SITUACIÓ DEL RISC POTENCIAL	ACCIONS PREVENTIVES
Ús de dades personals	Usar **inadequadament** les dades d'un infant o adolescent. Donar les dades o fer-les públiques	Garantir la **confidencialitat** de les dades segons la llei de protecció.
Fotografies, vídeos i xarxes socials	Possibilitat d'amistat per xarxes socials entre un/a entrenador/a o altre personal de l'entitat esportiva i l'infant o adolescent, o entre els mateixos grups de menors d'edat. Aquestes eines ens ofereixen possibilitats de comunicació i difusió infinites (xats, compartir imatges, compartir informació de la vostra vida privada, etc.). Cal posar el focus en el **respecte del cos i l'autonomia dels menors d'edat**, identificant quins usos i comportaments poden ser violents i quins no. Si se'n fa un mal ús, aquest esdevé un indicador de comportaments violents o assetjadors.	Respectar els **drets d'imatge**. Evitar que infants i adolescents utilitzin els telèfons personals als vestuaris i plantejar-se l'ús de les xarxes com a eina de treball i difusió, no de contacte personal entre persones adultes i infants i adolescents. Política clara sobre les fotos i els vídeos en les competicions esportives. Comunicar que no es poder fer **fotografies dins del vestuari.** Una bona prevenció també passa per educar sobre xarxes socials i intimitat.
Trucades, WhatsApp o altres tipus de missatgeria	En els grups més consolidats i autogestionats, l'ús del telèfon com a eina de comunicació és habitual. Aquest contacte no s'ha de donar per parlar de **temes no relacionats amb l'activitat.**	El contacte telefònic ha d'estar **pactat prèviament** i s'ha d'utilitzar per a temes de l'activitat i del grup. Propiciar les **comunicacions grupals** per sobre de les bilaterals.
Obsequis	Establir **favoritismes** amb determinats infants o adolescents sense motiu	Els **regals s'han de pactar** prèviament (ex.: amic invisible, etc.) i cal afavorir els **regals grupals** per sobre dels individuals. Tractar tots els infants i adolescents per igual. Si alguna persona de l'AECV

ACTIVITAT	SITUACIÓ DEL RISC POTENCIAL	ACCIONS PREVENTIVES
		rep regals per part d'un sol infant o adolescent s'han de quedar a l'espai on es fan les activitats.
Classes, sessions o treball individuals	Situació de **relació individual i íntima en espais tancats**. Hi pot haver risc si es genera una relació inadequada o si es fa servir per treure informació de l'infant.	Intentar que no es facin en **espais** totalment **tancats i sense visió** des de l'exterior.
Vestidors	Possibilitat que **persones no acreditades** obtinguin imatges o accedeixin al vestuari.	Valorar com s'informa sobre l'**entrada d'una persona** responsable del grup d'infants o adolescents **al vestidor**.
Banys	Activitat realitzada per na sola persona de l'AECV, possibilitat d'**aprofitar la intimitat** del lavabo per a apropaments inadequats (tocaments, fotos, etc.)	Sempre que sigui possible, anar-hi amb un grup d'infants (**educar per aprendre a gestionar el temps**). Si és un cas d'urgència d'un sol infant, avisar una altra persona i respectar el temps lògic d'aquest espai. Si és una activitat que necessita l'ajuda d'una persona adulta, no s'ha de tancar amb baldó.
Ferides, convalescència i malalties	Vulnerabilitat en **quedar-se sol amb un infant** que ha de fer repòs o ha de ser atès per curar alguna ferida, vetlles per malalties, lesions, etc.	Anar al metge acompanyat d'un **responsable de l'AECV.** Informar els pares/mares i demanar que **confirmin si permeten** que els entrenadors/ores portin l'infant o adolescent al metge. Sempre que sigui possible, fer les **cures amb altres infants o entrenadors/ores**, (ex.: anar a la infermeria amb l'infant que s'ha fet mal i un altre company/a). En cas que s'hagi de fer repòs i que això impliqui la presència d'un entrenador/a, acordar prèviament quin criteri se seguirà per fer aquesta vetlla.
Tractaments a la sala de fisioteràpia, massatges i visites mèdiques	Hi ha el risc que el/la fisioterapeuta, massatgista, metge/essa aprofiti aquest moment per fer **fotografies, tocaments** (no recomanats per al tractament i o explicats al pacient o als seus pares).	Menors d'edat **sempre acompanyats** per pare/mare/tutor. Explica al pacient en tot moment en què consisteix cada tractament, i també

ACTIVITAT	SITUACIÓ DEL RISC POTENCIAL	ACCIONS PREVENTIVES
		determinar protocols de tractament segons la patologia. Si no és possible, es recomana que en el moment de la intervenció hi hagi **dues perosnes.** Les **portes** de la sala **no s'han de tancar** per dins.
Sortides amb pernoctació (estades, competicions)	Moment d'intimitat i foscor que es pot donar en **espais tancats**, però que també es dona en espais compartits amb altres grups, etc. Hi ha risc quan es pot fer ús d'aquest moment per apartar l'infant del grup o tenir-hi contactes inadequats. **Dormir** una **persona adulta amb els infants.** Tocaments (moment de foscor i intimitat). Risc de fotografies i vídeos.	Cada infant o adolescent ha de tenir **el seu llit o el seu espai** per dormir. Si es fan torns d'entrenados/ores és important intentar fer **torns compartits,** almenys en parelles. Fer que els torns siguin **rotatius** i tenir un espai adequat per poder fer aquestes guàrdies. Evitar que l'infant o adolescent dormi **sol/a amb un adult/a.**
Espai abans i després de l'horari de l'activitat esportiva	**Apropament** inapropiat o inadequat a l'infant amb la finalitat d'**intimar-hi.** Informalment es poden generar situacions d'**assetjament entre grups d'iguals** perquè és un espai més informal.	És important que en aquests espais sempre hi hagi **almenys dues persones** que acompanyin els infants i joves per tal de poder prevenir i/o actuar si es generen situacions de risc. Si s'acaba l'activitat i els infants o adolescents no són recollits pels seus tutors legals, s'avisarà la policia local. No s'ha d'acompanyar els infants o adolescents **sense el permís per escrit** dels pares, mares o tutors legals.
Recollida dels infants després de l'activitat esportiva	Quedar-se sol amb familiars externs **sense consentiment** del pare/mare/tutor legal de l'infant, que se l'enduguin fora de temps sense avisar, entre altres coses.	Disposar d'un **document d'autorització de recollida dels infants** després de les activitats amb les inscripcions generals. Demanar prèviament un permís per escrit dels tutors legals de l'infant si hi ha algun canvi puntual. No deixar mai cap infant en

ACTIVITAT	SITUACIÓ DEL RISC POTENCIAL	ACCIONS PREVENTIVES
		mans de **persones no autoritzades.**
Activitats amb persones externes a l'activitat	En aquestes activitats es por produir la participació de **persones externes** a l'entitat.	Garantir i estar alerta que les persones externes **es limiten a fer les seves tasques**, i no les pròpies de l'equip de entrenadors/ores (ex.: l'infant ha d'anar al lavabo amb un/a entrenador/a).
Activitats amb entrenadors/ores menors d'edat	Es pot donar el cas que **joves assumeixin tasques d'entrenador/a** i s'incorporin a l'equip de l'AECV abans de la majoria d'edat.	És important consensuar el **procés d'incorporació** abans de tenir **entrenadors/ores menors** i definir els **drets i els deures** que tenen perquè no hi hagi dubtes. La seva condició de menors d'edat també requereix l'**autorització** de pare/mare/tutor legal, entre d'altres.

6.1 Conducta del personal

L'entitat esportiva promou una conducta professional basada en el respecte, el bon tracte i la responsabilitat en la relació amb infants i adolescents.

En aquest sentit:

- El personal actuarà sempre amb respecte als límits personals dels infants i adolescents, atenent les seves necessitats físiques i emocionals.
- Es procurarà treballar, sempre que sigui possible, en parelles pedagògiques o esportives, evitant situacions d'aïllament.
- S'evitarà quedar-se a soles amb un infant o adolescent. En cas que sigui necessari per motius justificats, s'informarà prèviament una altra persona de l'equip i es garantirà la transparència de la situació.
- Es respectarà sempre que un infant o adolescent expressi incomoditat o digui "no" davant d'una proposta, situació o contacte.
- El llenguatge verbal i no verbal del personal serà adequat, evitant comentaris, bromes o actituds que puguin resultar inapropiades o ambigües.

Aquestes mesures tenen una funció preventiva i també de protecció del personal, establint criteris clars d'actuació.

6.2 Ús d'espais

L'organització i ús dels espais esportius té un paper clau en la prevenció de situacions de risc.

L'entitat esportiva estableix que:

- Les instal·lacions han de facilitar, sempre que sigui possible, la visibilitat i transparència dels espais utilitzats, especialment durant el desenvolupament de les activitats.
- En espais com vestidors, dutxes i lavabos, sempre que es pugui, els infants i adolescents aniran en grup.
- En situacions excepcionals que requereixin l'atenció d'un sol infant, s'avisarà una altra persona de l'equip i es limitarà el temps d'estada a l'estrictament necessari.
- Les portes dels espais d'ús sensible no es tancaran mai amb baldó.

Els espais d'atenció individual o entrevista s'intentaran realitzar en llocs oberts o visibles, evitant espais tancats, i amb coneixement de la resta de l'equip.

6.3 Xarxes socials, imatges i comunicació digital

L'entitat esportiva regula l'ús de la imatge i la comunicació digital com a element clau de prevenció.

En aquest àmbit:

- Es respectarà la normativa vigent sobre dret d'imatge i protecció de dades.

- La captació d'imatges o vídeos d'infants i adolescents es farà preferentment amb dispositius de l'entitat i amb el consentiment previ de les famílies.
- Les imatges només s'utilitzaran amb finalitats vinculades a l'activitat esportiva i a la comunicació institucional de l'entitat.
- El personal utilitzarà exclusivament les xarxes socials i canals digitals corporatius de l'entitat, evitant l'ús de perfils personals per comunicar-se amb infants o adolescents.
- No s'afegiran ni se seguiran infants o adolescents en xarxes socials personals del personal.
- En grups de missatgeria instantània vinculats a l'activitat esportiva hi haurà, com a norma general, almenys dues persones adultes responsables.

6.4 Desplaçaments i pernoctacions

Els desplaçaments i les activitats amb pernoctació requereixen mesures específiques de prevenció.

L'entitat esportiva estableix que:

- Tots els desplaçaments hauran de comptar amb autorització prèvia per escrit de les famílies.
- Es definirà prèviament l'organització del desplaçament (responsables, horaris, punts de trobada i retorn).
- No es deixarà mai cap infant o adolescent en mans de persones no autoritzades.
- En activitats amb pernoctació, cada infant o adolescent disposarà del seu propi llit o espai de descans.
- Els torns de guarda del personal es faran, sempre que sigui possible, de manera compartida, rotativa i en espais adequats i accessibles.

6.5 Contacte físic i obsequis

El contacte físic i la gestió d'obsequis s'aborden des d'un enfocament preventiu i respectuós.

En aquest sentit:

- El contacte físic amb infants i adolescents només es produirà quan sigui necessari, adequat al context esportiu i sempre amb una finalitat educativa, tècnica o de seguretat.
- Es respectaran en tot moment els límits personals i la voluntat de l'infant o adolescent.
- Es prioritzaran els obsequis col·lectius davant dels individuals (premis d'equip, reconeixements grupals, etc.).
- Els regals individuals s'evitaran i, si es produeixen de manera espontània (per exemple, un dibuix), quedaran a l'espai de l'activitat i no es tractaran com a elements personals o exclusius.

7. DETECCIÓ DE SITUACIONS DE RISC

La detecció precoç de situacions de maltractament o abús sexual és una responsabilitat compartida per totes les persones que formen part de l'entitat esportiva. La posició de proximitat i continuïtat en l'activitat esportiva situa el personal en una posició privilegiada d'observació, que permet identificar indicis o situacions de risc.

Cal tenir en compte que no existeix un conjunt únic de símptomes que permeti identificar amb certesa una situació de maltractament o abús sexual. Per aquest motiu, la detecció es basa en l'observació de canvis, senyals o comportaments que, de manera reiterada o combinada, poden indicar una situació de risc.

7.1 Indicadors i situacions observables

Els indicadors poden manifestar-se en diferents àmbits i moments de l'activitat esportiva. A continuació es recullen exemples d'indicadors orientatius, que no són diagnòstics, però que requereixen atenció i, si escau, comunicació.

a) Indicadors físics

- Presència de cops, ferides o lesions repetides o sense una explicació clara o coherent.
- Canvis sobtats en l'estat general de salut, cansament excessiu o descuits reiterats en la higiene.
- Dolor o molèsties físiques recurrents que dificulten la participació normal en l'activitat esportiva.

b) Indicadors emocionals i conductuals

- Canvis significatius en el comportament habitual (tristesa, retraïment, irritabilitat, agressivitat, por).
- Ansietat, nerviosisme o reaccions exagerades davant de situacions quotidianes de l'activitat esportiva.
- Pèrdua d'interès per l'esport o rebuig sobtat a participar en entrenaments o competicions.
- Conductes regressives o manifestacions de baixa autoestima.

c) Indicadors relacionals i socials

- Canvis en la relació amb iguals o amb el personal tècnic (aïllament, conflictes recurrents, dependència excessiva d'una persona adulta).

- Rebuig a quedar-se sol/a amb una persona concreta o, per contra, recerca insistent d'un contacte exclusiu.
- Dificultats per relacionar-se en espais com vestidors, dutxes o desplaçaments.

d) Indicadors vinculats a l'activitat esportiva

- Absentisme reiterat o absències no justificades.
- Baixada sobtada del rendiment esportiu sense motiu aparent.

- Canvis en la manera de vestir o d'utilitzar l'equipament esportiu que no responen a criteris esportius.

L'observació d'un o més d'aquests indicadors no implica necessàriament l'existència d'una situació de maltractament o abús sexual, però sí la necessitat de posar-se en alerta i seguir els criteris d'actuació establerts en aquest protocol.

7.2 Criteris d'actuació en la detecció

Davant la detecció d'un indici, sospita o revelació, totes les actuacions de l'entitat esportiva es regiran pels criteris següents:

a) Discreció

L'entitat esportiva actuarà amb la màxima discreció, garantint que la informació relacionada amb la situació detectada sigui coneguda únicament per les persones estrictament necessàries per garantir la protecció de l'infant o adolescent.

Això implica:

- Evitar comentaris, especulacions o difusió d'informació dins o fora de l'entitat.
- Protegir la intimitat de l'infant o adolescent i de la seva família.
- Centralitzar la gestió de la informació en la Persona Referent de Protecció i la direcció de l'entitat.

b) Mínima intervenció necessària

L'entitat esportiva aplicarà el principi de mínima intervenció necessària, amb l'objectiu d'evitar la revictimització de l'infant o adolescent.

Aquest criteri comporta:

- No sotmetre l'infant o adolescent a interrogatoris reiterats ni a entrevistes innecessàries.
- Evitar demanar detalls o explicacions que no siguin imprescindibles.
- Garantir que, dins l'entitat, una única persona (habitualment la Persona Referent de Protecció) reculli la informació bàsica necessària.

L'actuació de l'entitat no substitueix en cap cas la intervenció dels serveis especialitzats competents.

c) Transparència

L'entitat esportiva actuarà amb transparència, garantint una comunicació clara, responsable i ajustada a cada situació.

Aquest principi implica:

- Informar la direcció de l'entitat i activar els circuits de notificació establerts.
- Informar les famílies de l'infant o adolescent sobre les actuacions que s'estan duent a terme, sempre que aquesta informació no comprometi la seguretat o el benestar de la persona menor d'edat.
- Coordinar-se amb els serveis i organismes competents, seguint les seves indicacions.

La transparència es combina amb la discreció i la confidencialitat, evitant tant l'ocultació com la difusió inadequada d'informació.

8. CIRCUIT DE NOTIFICACIÓ I ACTUACIÓ

Davant la detecció d'un indici, sospita o evidència de maltractament o abús sexual a un infant o adolescent vinculat a l'entitat esportiva, s'activarà de manera immediata el circuit de notificació i actuació següent, amb l'objectiu de garantir la seva protecció i el correcte acompanyament del procés.

8.1 Comunicació per escrit a la Persona Referent de Protecció

Qualsevol persona de l'entitat esportiva que tingui coneixement, sospita o indicis d'una possible situació de maltractament o abús sexual ha de comunicar-ho per escrit a la Persona Referent de Protecció de l'entitat, utilitzant el model de comunicació establert (Annex corresponent).

Aquesta comunicació ha de ser:

- Objectiva i descriptiva, sense interpretacions ni valoracions personals.
- Realitzada tan aviat com sigui possible després de la detecció.

La Persona Referent de Protecció serà la figura encarregada de centralitzar la informació i activar el circuit corresponent.

8.2 Informació a la direcció o presidència de l'entitat

La Persona Referent de Protecció informarà immediatament la direcció o presidència de l'entitat esportiva sobre la situació comunicada, i l'acompanyarà en tot el procés de presa de decisions i d'actuació.

La direcció de l'entitat és la responsable última de garantir:

- L'aplicació correcta del protocol.
- L'activació dels mecanismes de protecció necessaris.
- La coordinació amb els serveis i organismes competents.

8.3 Contacte amb Infància Respon (116 111)

Davant d'un indici o evidència, la direcció de l'entitat esportiva, amb el suport de la Persona Referent de Protecció, contactarà amb el servei Infància Respon (telèfon 116 111).

Infància Respon és el servei d'atenció telefònica gratuïta i permanent (24 hores, 365 dies l'any) de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA), que:

- Assessora sobre el procediment a seguir.
- Valora la situació comunicada.
- Indica les actuacions i derivacions que cal realitzar.

8.4 Coordinació amb l'administració corresponent

De manera paral·lela al contacte amb Infància Respon, l'entitat esportiva es coordinarà amb l'administració corresponent, d'acord amb la seva naturalesa i el marc en què desenvolupa l'activitat.

En el cas d'entitats esportives de la ciutat de Barcelona, aquesta coordinació es realitzarà amb l'Institut Barcelona Esports (IBE), amb la finalitat de:

- Rebre assessorament tècnic i institucional.
- Garantir una actuació alineada amb el protocol municipal.
- Facilitar la coordinació amb altres serveis municipals si escau.

Aquesta coordinació no substitueix en cap cas la comunicació amb els serveis de protecció a la infància, sinó que la complementa.

8.5 Informació a la família

L'entitat esportiva informarà la família de l'infant o adolescent sobre la situació detectada i les actuacions que s'estan duent a terme, sempre que aquesta informació no comprometi la seguretat o el benestar de l'infant o adolescent, i seguint les indicacions dels serveis competents.

Aquesta comunicació es farà:

- De manera clara, respectuosa i ajustada a la situació.
- Amb el suport de la Persona Referent de Protecció.
- Oferint, sempre que sigui possible, acompanyament i orientació a la família.

8.6 Principis transversals del circuit

Tot el circuit de notificació i actuació es desenvoluparà d'acord amb els principis de:

- ✓ Interès superior de l'infant.
- ✓ Discreció i confidencialitat.
- ✓ Mínima intervenció necessària.
- ✓ Transparència i coordinació institucional.

9. COMUNICACIÓ EN SITUACIONS DE CRISI

Davant d'una situació derivada d'un possible maltractament o abús sexual que pugui generar alarma social, inquietud o impacte emocional en infants, adolescents, famílies, personal o opinió pública, l'entitat esportiva activarà un procediment específic de comunicació, amb l'objectiu de garantir una gestió responsable, coordinada i respectuosa de la informació.

S'entén per situació de crisi o alarma social aquella que genera intranquil·litat significativa en la comunitat esportiva o que pot tenir repercussió pública o mediàtica.

A aquests efectes, l'entitat adoptarà mesures específiques per assegurar que la informació es gestiona amb rigor, prudència i coherència institucional. Aquestes mesures inclouen la designació d'una persona portaveu, la coordinació amb els serveis competents i la definició de missatges clars, unificats i adaptats als diferents destinataris (famílies, infants i adolescents, personal intern, mitjans de comunicació o agents externs). L'objectiu és evitar la difusió d'informació parcial, confusa o no contrastada que pugui generar més alarma, estigmatització o revictimització.

Així mateix, l'entitat vetllarà perquè la comunicació en situacions de crisi es realitzi sempre des del respecte absolut a la confidencialitat, a la dignitat de les persones afectades i al principi de protecció de l'infant. En cap cas es facilitarà informació que pugui identificar directament o indirectament els infants o adolescents implicats, ni es faran valoracions públiques que puguin interferir en les investigacions policials, judicials o dels serveis de protecció.

L'entitat també garantirà que el personal rep orientacions clares sobre com actuar i què comunicar en aquests contextos, evitant especulacions, comentaris interns inadequats o la difusió de rumors. La gestió de la crisi es farà sempre de manera coordinada, ordenada i amb criteris professionals, prioritzant la protecció dels infants i adolescents i la preservació del seu benestar emocional.

9.1 Comunicació interna dins de l'entitat

La comunicació interna té com a objectiu informar el personal de manera clara i controlada, evitar rumors i garantir una actuació coordinada.

En aquests casos:

- La direcció de l'entitat, conjuntament amb la Persona Referent de Protecció, convocarà una reunió amb el personal implicat o amb la totalitat de l'equip, segons la naturalesa del cas.
- En aquesta reunió s'informarà de:
    - L'existència d'una situació que s'està gestionant.
    - Les actuacions que s'han activat d'acord amb el protocol.
    - Els criteris de confidencialitat i discreció que cal respectar.
- Es demanarà expressament al personal que:
    - No busqui informació addicional per canals no oficials.

- No faci comentaris ni especulacions dins o fora de l'entitat.
- Derivi qualsevol consulta o inquietud a la direcció o a la Persona Referent de Protecció.

La informació facilitada serà limitada i ajustada, evitant detalls innecessaris, amb l'objectiu de protegir l'infant o adolescent i les persones afectades.

9.2 Comunicació amb les famílies

La comunicació amb les famílies és un element clau per garantir la transparència, la confiança i l'acompanyament emocional.

L'entitat esportiva establirà que:

- La comunicació amb les famílies serà responsabilitat de la direcció de l'entitat, amb el suport de la Persona Referent de Protecció.
- La informació es facilitarà de manera:
- Clara, respectuosa i comprensible.
- Ajustada al moment del procés i a les indicacions dels serveis competents.
- Sense aportar detalls que puguin comprometre la seguretat, la confidencialitat o la investigació.

Segons la situació:

- Es podrà convocar una reunió informativa amb les famílies per explicar les actuacions realitzades i escoltar les seves demandes o inquietuds.
- Es podrà oferir una segona reunió de contenció i suport, amb informació més general sobre el procés i els recursos disponibles.
- De manera opcional, es podrà comptar amb el suport d'una persona o servei extern especialitzat per facilitar espais de contenció emocional.

En tot moment, l'entitat actuarà amb especial sensibilitat, evitant culpabilitzacions, judicis o alarmes innecessàries.

9.3 Comunicació amb els mitjans de comunicació

La comunicació amb mitjans es gestionarà de manera centralitzada i controlada, amb l'objectiu de protegir els drets dels infants i adolescents i preservar la intimitat de les persones afectades.

En aquest sentit:

- Cap membre del personal, voluntariat o junta directiva no està autoritzat a fer declaracions públiques o a facilitar informació als mitjans a títol individual.
- Qualsevol sol·licitud d'informació per part de mitjans de comunicació serà derivada exclusivament a la direcció de l'entitat.

- En cas que l'entitat estigui vinculada a una administració o organisme públic (per exemple, Institut Barcelona Esports), la comunicació es farà en coordinació amb el departament de comunicació corresponent.

La informació que es pugui fer pública, si escau, es limitarà a:

- Confirmar que l'entitat ha activat els protocols de protecció corresponents.
- Manifestar la col·laboració amb els serveis i autoritats competents.
- Reiterar el compromís de l'entitat amb la protecció de la infància i l'adolescència.

En cap cas es facilitaran dades que permetin identificar l'infant o adolescent, la família o altres persones implicades.

9.4 Criteris generals de comunicació

Tots els procediments de comunicació es regiran pels criteris següents:

- Interès superior de l'infant, com a principi prioritari.
- Confidencialitat i protecció de dades.
- Coherència i unitat de missatge, evitant informacions contradictòries.
- Responsabilitat institucional i coordinació amb serveis competents.

10. SEGUIMENT I REVISIÓ

L'entitat esportiva estableix mecanismes estables de registre, seguiment, revisió i formació amb l'objectiu de garantir l'aplicació efectiva d'aquest protocol i la millora contínua de les mesures de protecció a la infància i l'adolescència.

10.1 Registre de notificacions

L'entitat esportiva disposa d'un registre confidencial de notificacions en el qual es recullen totes les comunicacions relacionades amb indicis, sospites o evidències de maltractament o abús sexual.

Aquest registre:

- És gestionat per la Persona Referent de Protecció, amb el suport de la direcció de l'entitat.
- Té caràcter confidencial i restringit, i només és accessible a les persones autoritzades.
- Inclou, com a mínim, la data de la notificació, una descripció sintètica dels fets comunicats, les actuacions activades i les derivacions realitzades.
- Es gestiona d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, garantint la seguretat i custòdia de la informació.

El registre té una funció preventiva, de traçabilitat i de garantia del correcte funcionament del protocol.

10.2 Seguiment dels casos

L'entitat esportiva realitza un seguiment dels casos notificats, amb l'objectiu de vetllar pel benestar de l'infant o adolescent i assegurar que les actuacions indicades pels serveis competents s'estan duent a terme.

Aquest seguiment:

- És coordinat per la Persona Referent de Protecció, amb el suport de la direcció
- Es realitza en coordinació amb els serveis i organismes competents que intervinguin en el cas.
- Respecta en tot moment els principis de confidencialitat, mínima intervenció i interès superior de l'infant.

El seguiment no substitueix la intervenció dels serveis especialitzats, sinó que garanteix la coherència de les actuacions dins l'àmbit esportiu de l'entitat.

10.3 Revisió anual del protocol

Aquest protocol serà objecte d'una revisió periòdica, com a mínim amb caràcter anual, o sempre que es produeixi alguna de les situacions següents:

Canvis normatius o institucionals rellevants.

- Modificacions significatives en l'organització o en les activitats de l'entitat esportiva.
- L'experiència derivada de la gestió d'un cas que faci recomanable l'actualització del document.

La revisió del protocol permet:

- Avaluar l'adequació de les mesures preventives.
- Incorporar millores o ajustos operatius.
- Garantir l'alineació amb el marc normatiu i els protocols municipals vigents.
- La revisió serà aprovada per l'òrgan de govern corresponent de l'entitat esportiva.

10.4 Formació del personal

L'entitat esportiva es compromet a garantir la formació i sensibilització de totes les persones que formen part de l'organització en matèria de protecció a la infància i l'adolescència.

Aquesta formació inclou:

- El coneixement del contingut del protocol i dels circuits de notificació i actuació.
- La identificació de situacions de risc i indicadors de maltractament o abús sexual.
- La promoció de bones pràctiques i cultura de bon tracte en l'àmbit esportiu.

La formació es facilitarà:

- A les noves incorporacions, en el moment d'iniciar la seva activitat.
- De manera periòdica al conjunt del personal, voluntariat i col·laboradors, mitjançant formacions presencials, sessions internes o recursos formatius facilitats per l'administració competent.

ANNEX 1. TAULA DE VALIDACIÓ DEL COMPLIMENT DEL PROTOCOL

Requisit de compliment	Sí	No	Observacions
L'entitat disposa d'un registre confidencial de notificacions de situacions de risc	☐	☐	
El registre és gestionat per la Persona Referent de Protecció	☐	☐	
L'accés al registre està restringit a persones autoritzades	☐	☐	
El registre inclou data, descripció bàsica, actuacions i derivacions	☐	☐	
El registre compleix la normativa de protecció de dades	☐	☐	
L'entitat realitza seguiment dels casos notificats	☐	☐	
El seguiment és coordinat per la Persona Referent de Protecció	☐	☐	
El seguiment es fa en coordinació amb serveis competents	☐	☐	
Es respecten els principis de confidencialitat i mínima intervenció	☐	☐	
Les actuacions internes no substitueixen els serveis especialitzats	☐	☐	
El protocol preveu una revisió anual	☐	☐	
	☐	☐	
	☐	☐	
	☐	☐	
	☐	☐	
	☐	☐	
	☐	☐	
	☐	☐	
	☐	☐	
	☐	☐	

ANNEX 2. MODEL DE COMUNICACIÓ DE SOSPITA O EVIDÈNCIA

Persona que comunica:
Càrrec:
Data:

DESCRIPCIÓ OBJECTIVA DELS FETS:
(Descriure de manera clara i concreta els fets observats o comunicats.
Incloure, si es coneix, la data o període en què s'han produït, el context (entrenament, competició, vestidor, desplaçament, etc.) i com s'ha tingut coneixement de la situació.
No incloure opinions, hipòtesis ni judicis de valor.)

PERSONES IMPLICADES:

Infant o adolescent afectat/ada (si es coneix):
Nom i cognoms:

Altres persones implicades o esmentades (si escau):

Persones testimonis (si n'hi ha):

(Si alguna d'aquestes dades no es coneix, indicar "No consta")

ACTUACIONS IMMEDIATES REALITZADES (SI ESCAU)
(Indicar si s'ha dut a terme alguna actuació immediata per garantir la protecció de l'infant o adolescent, o bé indicar "No s'ha realitzat cap actuació".)

OBSERVACIONS ADDICIONALS (OPCIONAL)

DECLARACIÓ
Declaro que la informació facilitada en aquest document és veraç i correspon als fets observats o coneguts, comunicats amb l'única finalitat d'activar els mecanismes de protecció previstos en el protocol de l'entitat.

Signatura de la persona que comunica

ANNEX 3. DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ INDIVIDUAL

DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ INDIVIDUAL DEL PROTOCOL

Jo, _____, amb DNI/NIE _____,

com a membre de l'entitat esportiva _____,

i en el desenvolupament de les meves funcions com a _____,

DECLARO QUE:

He rebut, conec i comprenc el Protocol de protecció a la infància i l'adolescència de l'entitat.
Em comprometo a respectar-lo i aplicar-lo en el desenvolupament de la meva activitat dins l'entitat esportiva.
Conec l'existència de la Persona Referent de Protecció i el circuit de notificació establert en cas de sospita, indici o evidència de maltractament o abús sexual.
Em comprometo a actuar d'acord amb els principis de l'interès superior de l'infant, la confidencialitat, la discreció i la mínima intervenció necessària.

Aquesta declaració es realitza a efectes de constància documental i de compliment del protocol intern i de la normativa vigent en matèria de protecció a la infància i l'adolescència.

Lloc: _____
Data: ____ / ____ / _____

Signatura:

GLOSSARI CONCEPTUAL

Maltractament

- Qualsevol acció no accidental que provoqui o pugui provocar als infants i adolescents danys físics o malalties. (Consell Català de l'Esport, 2023). Poden ser de caire físic o psicològic o emocional

Violència

- Tota acció, omissió o tracte negligent que priva a les persones menors d'edat dels seus drets i benestar, que amenaça o interfereix el seu ordenar desenvolupament físic, psíquic o social, amb independència de la seva forma i mitjà de comissió, inclosa la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació, especialment la violència digital. En tot cas, s'entendrà per violència el maltractament físic, psicològic o emocional, els càstigs físics, humiliants o denigrants, el descuit o tracte negligent, les amenaces, injúries i calúmnies, l'exlotació, les agressions i els abusos sexuals, la corrupció, l'assetjament escolar, l'assetjament sexual, el ciberassetjament, la violència de gènere, la mutilació genital, el tràfic d'éssers humans amb qualsevol fi, el matrimoni infantil, la pornografia no consentida o no sol·licitada, l'extorsió sexual, la difusió pública de dades privades així com la presència de sol·licitada, l'extorsió sexual, la difusió pública de dades privades així com la presència de qualsevol comportament violent en el seu àmbit familiar. (Consell Català de l'Esport, 2023)

Violència Sexual

- La violència sexual a l'esport és un comportament cap a un individu o un grup d'individus que inclou comportaments sexualitzats amb intenció o sense, legal o il·legal, basats en un abús de poder i confiança i que és considerat per la víctima o per un espectador com a no desitjat o coercitiu. (Consell Català de l'Esport, 2020)

Agressió Sexual

- L'agressió sexual consistent en l'ús de la violència i sexual exercida contra les persones i menors d'edat que és determinada per l'ús premeditat del sexe com a arma per a demostrar poder i abusar-ne. (Consell Català de l'Esport, 2020).
- És un atemptat contra la llibertat sexual d'una altra persona, utilitzant violència o intimidació. És un delicte inclòs al Codi Penal dins del títol de Delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals. (Consell Català de l'Esport, 2023).

Referent de Protecció

- Persona responsable pertanyent a l'Associació Esportiva Ciutat Vella o ajuntament encarregada de vetllar per una correcta aplicació del Protocol i de respectar els seus objectius i mesures d'aplicació.

Bon tracte

- Aquell que, respectant els drets fonamentals dels nens, nenes i adolescents, promou activament els principis de respecte mutu, dignitat de l'ésser humà, convivència democràtica, solució pacífica de conflictes, dret a igual protecció de la llei, igualtat d'oportunitats i prohibició de discriminació dels nens, nenes i adolescents. (Article 1.3 LOPIVI)

Assetjament i/o ciberassetjament entre menors d'edat i bullying

- Conducta de maltractament psicològic i/o físic d'un alumne/a o grup d'alumnes a un/a company/a de manera continuada. Es parla de **ciberassetjament** quan implica l'ús d'eines tecnològiques.

Risc

- Situació, circumstància o indicador que pot suggerir que un infant o adolescent es troba en una situació potencial de vulnerabilitat, sense que hi hagi necessàriament evidència de violència o maltractament. El risc pot ser social, emocional, familiar, ambiental o derivat de la pròpia activitat esportiva.

Sospita

- Percepció, indici o informació que fa pensar que un infant o adolescent pot estar patint una situació de violència, maltractament o abús. No requereix certesa; és suficient per activar els circuits interns de comunicació i valoració.

Indicadors de maltractament

- Senyals observables, físics, emocionals o conductuals que poden suggerir l'existència d'una situació de violència o abús. Poden ser directes (lesions, revelacions) o indirectes (canvis de conducta, retraïment, por).

Abús de poder

- Situació en què una persona adulta o amb posició d'autoritat utilitza el seu rol, influència o confiança per obtenir un benefici personal o exercir control sobre un menor. És un element clau en molts casos de violència i abús sexual.

Consentiment

- Acceptació lliure, informada i voluntària d'una acció. En el cas de menors d'edat, el consentiment no és vàlid en situacions de caràcter sexual o en relacions de poder, dependència o autoritat.

Confidencialitat

- Deure de protegir la informació sensible relacionada amb infants i adolescents, limitant-ne l'accés només a les persones estrictament necessàries per garantir la seva protecció.

Entorn segur

- Espai físic, emocional i relacional on infants i adolescents poden participar en activitats sense risc de violència, abús, discriminació o tracte inadequat. Inclou normes de conducta, vigilància, límits i bones pràctiques.

SISTEMA CATALÀ DE PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA

El sistema català de protecció a la infància i l'adolescència posa a disposició de familiars, veïns o veïnes, altres adults i dels mateixos menors diverses vies per denunciar o comunicar la sospita d'una situació de maltractament, de desemparament o de risc. Al mateix temps, el sistema engloba el col·lectiu de professionals i les institucions que estan més a prop dels infants i que són els qui millor poden detectar aquestes situacions. Quan es requereix, hi intervenen els equips especialitzats.

Així doncs, formen part d'aquest sistema els següents col·lectius:

- Familiars i veïns
- Professionals dels centres escolars
- Monitors i monitores de les entitats infantils i juvenils
- Equips d'atenció psicopedagògica (EAP)
- Professionals dels centres hospitalaris
- Centres d'atenció primària (CAP)
- Altres serveis sanitaris
- Policia (Policia local i Mossos d'Esquadra)
- Serveis de Justícia (Fiscalia i Jutjats)
- Servei Infància Respon[2]
- Professionals dels serveis socials bàsics

FUNCIONAMENT

Un cop detectada una situació de risc, maltractament o desemparament, i en funció de la valoració del cas, aquest pot seguir el circuit ordinari o el circuit específic per situacions d'urgència. L'objectiu és garantir la protecció del menor en tot moment.

Circuit ordinari

1. Els serveis bàsics d'atenció social fan una primera avaluació del cas i, si es considera necessària la intervenció especialitzada, es deriva el cas a l'Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA) del territori corresponent.
2. L'EAIA fa una intervenció amb el menor, la família i el nucli de convivència per valorar la situació sociofamiliar.
3. Si es determina que el menor no pot ser atès al seu nucli familiar, es proposa una mesura protectora a la Direcció General de Prevenció i Protecció a la Infància i l'Adolescència (DGPPiA).
4. Als centres d'acolliment es realitza l'atenció immediata i transitòria dels menors que han de ser separats del seu nucli familiar, mentre es fa l'estudi d'observació i diagnòstic de la situació dels menors i les seves famílies, i la proposta de mesures de protecció adients.

[2] Infància Respon (telèfon 116 111): https://dretssocials.gencat.cat/ca/ambits_tematics/infancia_i_adolescencia/proteccio_a_la_infancia_i_ladolescencia/maltractaments_dinfants_i_adolescents/infancia_respon/

Circuit per atendre situacions d'intervenció preferent

Es tracta de l'atenció a situacions insostenibles i de risc greu o molt greu que poden requerir la separació urgent i immediata de l'entorn familiar, perquè es troba en perill la vida o la integritat física o psíquica del menor. El circuit és el següent:

1. Avaluació de les situacions per parts dels EAIA per tal de determinar si cal un internament urgent o si es pot reconduir el cas cap a un procediment ordinari.
2. Allotjament provisional en un centre d'acolliment o en una família d'acolliment d'urgència i suport als menors que ho necessitin.
3. Derivació a l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció (ICAA)

En els casos en què el maltractament o els abusos es detecten en un centre hospitalari, els professionals han de comunicar-ho al Servei d'Atenció Urgent als Maltractaments de la Infància i l'Adolescència (SAUM), amb una denúncia policial o d'instàncies judicials. En aquests casos s'activen els Equips de valoració de maltractaments infantils (EVAMI), es disposa la retenció hospitalària de l'infant, se n'assumeixen les funcions tutelars i s'ingressa l'infant en un centre d'acolliment mentre es diagnostica la situació dels possibles maltractaments.

ORGANISMES DE REFERÈNCIA

- **Equips d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA)[3]**
  Els EAIA són els equips de professionals (experts en psicologia, pedagogia, assistència social i educació social) encarregats de diagnosticar i valorar els casos d'alt risc i de proposar les mesues de protecció.

- **Direcció General de Prevenció i Protecció a la Infància i l'Adolescència (DGPPiA)[4]**
  La DGPPiA és l'organisme públic que promou el benestar personal i social dels infants i els adolescents i de les actuacions de prevenció, atenció, protecció i participació dirigides a aquestes persones per tal de garantir l'exercici dels seus drets, l'assumpció de les seves responsabilitats i l'assoliment del seu desenvolupament integral.

- **Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció (ICAA)[5]**
  L'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció (ICAA) és l'organisme encarregat de potenciar i de supervisar els acolliments de menors desemparats i les adopcions, tant d'infants de Catalunya com de l'àmbit internacional.

[3] Equips d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA): https://dretssocials.gencat.cat/ca/ambits_tematics/infancia_i_adolescencia/proteccio_a_la_infancia_i_ladolescencia/el_sistema_catala_de_proteccio_a_la_infancia_i_ladolescencia/equips_datencio_a_la_infancia_i_ladolescencia_eaia/

[4] Direcció General de Prevenció i Protecció a la Infància i l'Adolescència (DGPPiA): https://web.gencat.cat/ca/generalitat/com-ens-organitzem/adreces-i-telefons/detall-adreces-i-telefons?objectID=5157

[5] Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció (ICAA): https://web.gencat.cat/ca/generalitat/com-ens-organitzem/adreces-i-telefons/detall-adreces-i-telefons?objectID=8908